



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE

PROVÍNCIA DO NIASSA

CONSELHO DOS SERVIÇOS DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO

Programa de Apoio aos Municípios e Governos Distritais na Província de Niassa: Financiando o Desenvolvimento Local Resiliente

TERMOS DE REFERÊNCIA

Posto: Gestor Provincial do Projecto

Duração: 1 ano (12 meses), renovável sujeita a uma avaliação

Localização: Serviço Provincial de Economia e Finanças (SPEF)

Data do Início: Julho/Agosto de 2021

Reporta: Director do Serviço Provincial e ao Coordenador Nacional

Contexto do Programa

O UNCDF é uma agência especializada das Nações Unidas que opera no país no formato de proximidade com as instituições governamentais, usando sistemas e procedimentos administrativos nacionais na área de governação, desenvolvimento participativo, gestão de finanças públicas e financiamento a iniciativas dos governos distritais no contexto da resiliência e adaptação às mudanças climáticas. A concepção do modelo programático de implementação do UNCDF baseia-se na sua experiência nos últimos anos especialmente em investimentos locais e subsídios fiscais baseados no desempenho aos governos distritais. Embora os governos distritais ocupem uma posição única para identificar as necessidades locais e promover ainda mais o desenvolvimento socioeconómico, este potencial é coarctado pela falta de recursos necessários para cumprir adequadamente as suas competências e responsabilidades. Neste contexto, o UNCDF, com apoio financeiro da Cooperação Suíça, em colaboração com o Ministério da Economia e Finanças, através da Direcção Nacional de Planificação e Orçamento (DNPO), pretende desenvolver um projecto de apoio a distritos seleccionados da província de Niassa no período 201-2024.

O UNCDF aposta em metodologias que fortalecem a responsabilidade e apropriação dos governos distritais envolvendo as comunidades da área do distrito, bem como todas as práticas que concorrem

para aumentar a inclusão de vozes, conhecimento e experiências de desenvolvimento distrital de modo a serem partes dos processos de tomada de decisão.

Propósito

O UNCDF, através do Serviço Provincial de Economia e Finanças (SPEF), pretende recrutar e prover uma assistência técnica (AT) e capacitação às autoridades governamentais distritais locais para garantir um processo de planificação e orçamento participativo adequado, transparente e responsável, e garantir que isso seja feito através dos sistemas nacionais. A AT, para além do SPEF, terá uma acção coordenada com o Serviço Provincial de Obras Públicas e Habitação e com o Serviço Provincial do Ambiente. A coordenação e o apoio técnico de toda a AT serão feitos por via do Ministério da Economia e Finanças através de uma unidade central de AT na DNPO.

Objectivos e Resultados Parciais do Projecto

O objectivo de desenvolvimento da assistência técnica é reforçar a capacidade institucional dos governos distritais e a capacidade de planificação, orçamento e financiamento do desenvolvimento local, ao mesmo tempo que garante a responsabilidade do governo distrital na gestão dos recursos financeiros a serem canalizados pelo projecto com recurso aos sistemas nacionais. A intervenção irá apoiar o processo de descentralização com especial enfoque no desenvolvimento e teste de um modelo para harmonizar e agilizar as intervenções de desenvolvimento em ambos os espaços - distritos e municípios -, melhorando assim a prestação de serviços em diferentes sectores e áreas de governação local. Almeja-se ir além das intervenções institucionais, esforçando-se para responder às prioridades de nível comunitário por meio de projectos orientados para a subsistência.

Dentro de um objectivo programático mais amplo e abrangente, espera-se que o projecto contribua para o processo de descentralização e sua estratégia de implementação associada nos níveis subnacionais no país.

Nesta fase, a província de referência será Niassa cobrindo de forma directa três distritos (Lichinga, Lago e Mandimba).

Principais Responsabilidades:

- ✓ Apoiar o Coordenador Nacional de modo a garantir o alcance dos objectivos estratégicos, com qualidade dentro dos prazos estabelecidos no documento do projecto;
- ✓ Prestar assessoria para uma melhor gestão e implementação do programa;

- ✓ Coordenar o desenvolvimento do projecto e contribuir para a elaboração de planos de trabalho anuais, relatórios anuais e trimestrais e outros documentos relacionados com o projecto;
- ✓ Garantir a entrega dos resultados dos projectos a nível provincial e distrital;
- ✓ Liderar o apoio às entidades Governamentais Provinciais e Distritais na gestão e utilização dos instrumentos de gestão das finanças públicas;
- ✓ Estabelecer um mecanismo de comunicação contínua com o Serviço Provincial de Economia e Finanças e com o seu pessoal técnico;
- ✓ Estabelecer e manter parcerias estratégicas com os parceiros de desenvolvimento no âmbito do Programa, Parceiros de desenvolvimento que operam na província e outras instituições provinciais na implementação dos diferentes programas na província;
- ✓ Criar uma estratégia activa de mobilização de recursos na província de Niassa;
- ✓ Realizar análises relevantes dos dados de rotina do programa, a fim de identificar as áreas de melhoria e desenhar ferramentas de avaliação e monitoria do programa;
- ✓ Divulgar de forma transparente todas as informações do projecto que sejam requeridas pelas entidades governamentais e pelos Parceiros do Programa;
- ✓ Desenvolver e implementar uma estratégia de desenvolvimento de capacidades das autoridades provinciais e distritais orientadas para a planificação e financiamento;
- ✓ Trabalhar em estreita coordenação com a Equipa Técnica Provincial na assistência técnica, monitoria e avaliação do progresso dos principais projectos a serem implementados nos distritos.

Verificar que o projecto alcance seus objectivos estratégicos com foco em atingir os seguintes resultados (15%):

- ✓ O cumprimento integral das regras, regulamentos e políticas internas do UNCDF e PNUD em todos os aspectos da implementação do projecto;
- ✓ Fortalecer as sinergias e ligações entre as actividades do UNCDF sobre finanças locais e outras abordagens para a gestão das finanças públicas locais e financiamento por outras agências;
- ✓ Contribuir para uma abordagem conjunta das Nações Unidas na província de Niassa e trabalhar para o estabelecimento de mecanismos de colaboração com parceiros potenciais, incluindo o desenho de acordos de parcerias operacionais e estratégicas;

- ✓ Facilitar a monitoria e análise do ambiente operacional - relatórios mensais, trimestrais e anuais - , incluindo a avaliação dos riscos, e fazer ajustes operacionais rápidos, sempre que necessário, em consulta com o Coordenador Nacional.

Prestar assessoria para uma melhor gestão e implementação de projectos (20%):

- ✓ Auxiliar o UNCDF, a Coordenação Nacional do Programa e as partes envolvidas em acompanhar o progresso da implementação do projecto, avaliar o progresso e identificar as limitações e lacunas na implementação e fornecer respostas adequadas (aconselhar sobre as metas trimestrais e anuais, indicadores e relatórios);
- ✓ Coordenar, em estreita colaboração com as estruturas de governativas na província de Niassa, para garantir que o projecto está em alinhamento com os planos nacionais e prioridades provinciais e distritais/municipais, sobretudo no quadro da implementação do processo de descentralização e nas medidas de mitigação e adaptação às mudanças climáticas adoptadas pelo país;
- ✓ Fornecer apoio técnico para a elaboração do Manual de Operação (MdO) na eventualidade de sua adaptação às necessidades locais (incluindo critérios de selecção, planeamento, orçamento, compras, implementação, monitoramento, gestão de contas, etc.);
- ✓ Fornecer treinamento e suporte relacionado com as autoridades provinciais e distritais com base no MdO;
- ✓ Analisar e avaliar os dados para garantir a realização dos objectivos do programa e recomendar acção correctiva, quando necessário, para cumprir os objectivos programáticos;
- ✓ Fornecer apoio técnico e assessorar a equipe do projecto e do governo a nível provincial e distrital e de outros parceiros de desenvolvimento que operam na esfera de Descentralização e na Adaptação às Mudanças Climáticas.
- ✓ Coordenar e articular os elementos no marco do projecto, tais como revisões mensais, reuniões de estratégia, análises e revisões anuais;
- ✓ Executar todas as outras tarefas que lhe sejam atribuídas pelo Especialista do Programa e pelo Coordenador Nacional Programa.

Preparar planos, relatórios e outros documentos relacionados com o projecto (30%):

- ✓ Apoiar o UNCDF na qualidade de Gestor do Programa, e as autoridades provinciais de Niassa, para a elaboração dos planos anuais e trimestrais de trabalho, relatórios, apresentações do projecto e outros documentos relacionados ao projecto; relatórios serão desenvolvidos com o apoio e em coordenação nacional e do UNCDF;
- ✓ Apoiar a preparação de relatórios técnicos e financeiros do projecto e facilitar a sua divulgação para os parceiros de desenvolvimento que participam no programa;

- ✓ Contribuir com conselhos técnicos para extrair lições aprendidas e boas práticas para uma correcta avaliação final, assim como apoiar os processos de auditoria e relatórios de monitoria.

Estabelecer e manter parcerias estratégicas e implementação da estratégia de mobilização de recursos com foco na realização dos seguintes resultados (10%):

- ✓ Reforçar as parcerias a nível nacional e provincial para o alcance dos resultados do projecto na província e não só;
- ✓ Contribuir para uma abordagem coordenada das Nações Unidas para trabalhar na província de Niassa, através do desenvolvimento de parcerias fortalecidas com as agências das Nações Unidas, instituições governamentais, doadores bilaterais e multilaterais, sector privado e sociedade civil na prossecução dos objectos do Programa;
- ✓ Determinar as áreas programáticas de cooperação com base nos objectivos estratégicos do UNCDF, PNUD e outras agências das Nações Unidas, tendo em consideração as políticas e estratégias do país e as prioridades dos doadores;
- ✓ Analisar e pesquisar as informações sobre os doadores e identificar possíveis áreas de cooperação; identificar oportunidades para novas intervenções de desenvolvimento socioeconómico a nível local;
- ✓ Apoiar na elaboração e articulação da estratégia de mobilização de recursos, em colaboração com o escritório do UNCDF em Maputo e do escritório Regional do UNCDF em Addis Abeba.

Sistema de Alocação de Recursos com Base no Desempenho (25%)

- ✓ Consolidar e aprofundar de forma efectiva a operacionalização a nível descentralizado do Sistema de Alocação de Recursos Financeiros com Base no Desempenho (PBGS, sigla em Inglês) para projectos de investimento público no âmbito do projecto;
- ✓ Participar na preparação, implementação e elaboração de relatórios de Avaliação Anual de Desempenho (APA, sigla em Inglês) e de base dos Distritos abrangidos pelo projecto;
- ✓ Propor, com base nos requisitos e metodologia definida, limites do orçamento a alocar por distrito para apreciação pelo Conselho Técnico e aprovação pelo Comité de Direcção do Projecto;
- ✓ Garantir, junto com SPEF/MEF a inscrição anual dos limites no e-SISTAFE bem como a comunicação atempada e oficial dos mesmos aos distritos abrangidos pelo projecto;
- ✓ Identificar necessidades de formação e capacitação dos governos distritais bem como prover assistência técnica e programas de capacitação aos técnicos e funcionários de modo a melhorar o seu desempenho nos termos das normas e procedimentos oficiais a nível do sector público;
- ✓ Propor os ajustamentos necessários ao sistema e outras ferramentas de acordo com as experiências e lições apreendidas;

- ✓ Garantir, junto dos Governos Distritais, a correcta programação, execução e prestação de contas do orçamento alocado no âmbito do projecto de acordo com os procedimentos.

Qualificações, Habilidades e Experiência Necessárias:

Competências Funcionais:

❖ Competências Corporativas:

- ✓ Demonstra integridade modelando os valores das Nações Unidas e padrões éticos.
- ✓ Promove a visão, missão e objectivos estratégicos do UNCDF;
- ✓ Mostra sensibilidades no âmbito cultural, de género, de religião, raça, e idade;
- ✓ Trata as pessoas de forma justa, sem favoritismo.

❖ Competências Funcionais:

Gestão do Conhecimento e Aprendizagem

- ✓ Promove a gestão do conhecimento no PNUD e UNCDF num ambiente de aprendizagem através de liderança e esforço pessoal;
- ✓ Tem conhecimento prático aprofundado de questões de desenvolvimento multidisciplinar, descentralização fiscal e abordagens para a gestão pública das finanças locais e mudanças climáticas;
- ✓ Trabalha activamente no fortalecimento das capacidades das autoridades provinciais e distritais. Age e aplica habilidades recém-adquiridas;
- ✓ Busca e aplica o conhecimento, informação e melhores práticas dentro e fora do PNUD e UNCDF.

• Desenvolvimento e Eficácia Operacional:

- ✓ Forte capacidade de gerir múltiplas tarefas e coordenar as actividades dentro dos prazos estabelecidos;

- ✓ Capacidade de trabalhar em equipa e manter um bom relacionamento com os demais integrantes do programa, Comunidade, Governo e Parceiros;
- ✓ Constrói fortes relações com os clientes (principalmente do governo), concentrar-se no impacto;
- ✓ Capacidade de gerenciar problemas complexos de forma proactiva e eficaz, incluindo respostas ao campo base emergências;
- ✓ Competências (IT) em *Word, Excel, Power Point e Internet*.

- **Gestão e Liderança**

- ✓ Demonstra fortes habilidades analíticas e de gestão;
- ✓ Demonstra abertura à mudança e capacidade de gerir complexidades programáticas;
- ✓ Capacidade de liderar de forma eficaz, bem como habilidades de resolução de conflitos;
- ✓ Demonstra fortes habilidades de comunicação oral e escrita em Português e em Inglês;
- ✓ Capacidade de trabalhar sob pressão e de forma independente;
- ✓ Disponibilidade para viajar pelos Distritos abrangidos pelo programa.

V. Qualificações de Recrutamento.

Educação:

- ✓ Mestrado em Administração Pública, Ciência Política, Economia, Administração de Empresas, Planeamento do Desenvolvimento ou áreas afins;
- ✓ Caso o candidato não tenha o grau de Mestrado, deve ter o grau de licenciatura numa das áreas descritas no número anterior e pelo menos 9 anos de experiência;

Experiência

- ✓ Mínimo de 5 anos de experiência profissional relevante nas áreas de finanças públicas, administração pública e gestão de projectos em uma organização multilateral ou da sociedade civil governamental em um ambiente multicultural;
- ✓ Experiência de trabalho com governos locais e/ou gestão das finanças públicas em Moçambique constitui vantagem;
- ✓ Compreensão das dinâmicas económicas, sociais e políticas actuais em Moçambique é desejável;

- ✓ Conhecimento de informática na óptica de utilizador nos programas MS *Word*, *Powerpoint*, *Internet* e *e-mail*.

Línguas:

- ✓ Fluente em Português.
- ✓ Um bom domínio de Inglês falado e escrito.